

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по
физической культуре и спорту
А.В. Мурогин
« 01 » 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ № 4»
П.В. Порошин
« 01 » 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 4»

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексом РФ, законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Федеральным законом от 04.12.2007 № Э29-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением мэра г. Череповца Вологодской области от 13.11.2006 № 4900 «О перечне услуг, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы от 26.09.2006 №132» (с изменениями и дополнениями) и учредительными документами учреждения в целях установления единых правил и порядка оказания услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее - Учреждение) на платной основе.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в положении:

1.2.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее - Учреждение).

1.2.2. Потребитель услуги - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, а также юридическое лицо.

1.2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх муниципального задания по основной и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с данным Положением и Уставом учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (или их законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к учреждениям дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно - оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города Череповца, полное удовлетворение потребностей горожан в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- развитие различных видов спорта на территории города;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников

Учреждения.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение формирует и утверждает перечень видов платных услуг согласно Уставу Учреждения. Наименование платных услуг должно соответствовать действующему Уставу Учреждения.

К иным видам деятельности Учреждения, не являющимися основными, относятся:

- услуги по организации, проведению и участию в проведении семинаров, консультаций, разовых лекций физкультурно-спортивной направленности, экскурсий;
- услуги по организации и проведению семинаров (тренерских, судейских) по видам спорта биатлон, лыжные гонки, настольный теннис, полиатлон, пулевая стрельба, спортивное ориентирование, шахматы;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий с инструктором с различными категориями населения;
- услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по видам спорта биатлон, лыжные гонки, настольный теннис, полиатлон, пулевая стрельба, спортивное ориентирование, шахматы;
- услуги по организации спортивно-зрелищных мероприятий (вечеров, встреч, конкурсов, турниров, кроссов, марафонов, экскурсий, показательных выступлений);
- услуги, связанные с предоставлением третьим лицам части имущества для осуществления ими деятельности (тренажеров, инвентаря, снарядов, предоставление помещений в аренду, техническое обеспечение мероприятий с привлечением персонала и другое);
- предоставление оздоровительных услуг восстановительного центра;
- сдача лома цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация работ и услуг по ремонту и подготовке спортивного инвентаря и прочего инвентаря и оборудования;
- услуги по организации обучения и подготовке к сдаче норм ГТО;
- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не

являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.4. Приведенные в пункте 3.2. виды платных услуг не являются исчерпывающими, они могут быть расширены как путем конкретизации каждой позиции, так и путем добавления к ним иных видов платных услуг, имеющих спрос, путем внесения изменений в учредительные документы.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора и документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем за услуги в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области. Потребители услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек, банковскую выписку). Оплата за разовые посещения осуществляется также в форме безналичного расчета. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя услуги и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, и банковские реквизиты;
- наименование платной услуги;
- наименование и реквизиты Потребителя услуги - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя услуги - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания платной услуги;
- стоимость платной услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой платной услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя услуги или его законного представителя.

4.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю услуги достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя услуги (в том числе путем размещения в удобном для ознакомления месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень предоставляемых услуг, в том числе платных услуг;
- информацию о ценах на платные услуги;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские), предъявляемые к

поступающим в платные группы, секции и проч.;

- предельная наполняемость групп;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- другую необходимую информацию для Потребителя услуги.

4.3. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя услуги:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон органа управления - Комитета по физической культуре и спорту мэрии города (далее - комитет);
- образец Договора на оказание платных услуг.

Учреждение обязано сообщать Потребителю услуги другие сведения по его просьбе или в случае внесения изменений в нормативные документы, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге.

4.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню видов платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение об оказании платных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденное руководителем Учреждения;
- положение об оплате и стимулировании труда работников;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе и перечень цен (тарифов) на них, согласованные председателем Комитета;

план финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденный председателем комитета;

- договоры с Потребителями услуги на оказание платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- иные документы необходимые для оказания платных услуг.

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно

Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.11. Учреждения вправе предусматривать льготы на оказание платных услуг населению при наличии подтверждающих документов.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения должен:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать план финансово-хозяйственной деятельности с расшифровками по доходам и расходам;

- организовать работу Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающую расширение видов оказываемых платных услуг, составление расписаний занятий, укомплектование кадрового состава, урегулирования механизма оплаты труда и иных условий;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т. ч. состоящими в штате;

- при необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения города об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель услуги вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором:

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

5. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) определяются отдельно по каждому виду платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением.

5.2. Утверждение цены (тарифа) на платные услуги определяется «Порядком отраслевых (ведомственных) особенностей формирования цен (тарифов) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания, и иным видам деятельности, оказываемые согласно их уставам, включая финансово-бухгалтерское обслуживание, муниципальными бюджетными учреждениями физической культуры и спорта» (далее - Порядок) на основании приказа Комитета.

Определение цен (тарифов) на оказание (выполнение) платных услуг (работ) осуществляется согласно Порядку посредством их сопоставления с уровнем цен на аналогичные услуги (работы), действующие на момент утверждения, оказываемые (выполняемые) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами («Аналоговый метод»).

5.3. Утвержденный перечень цен (тарифов) на виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей услуг месте.

5.4. Пересмотр цен на платные услуги осуществляется при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения и в связи с

увеличением спроса на определенный вид предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ.

6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не определено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором Учреждения.

6.2. Льготы предоставляются в размере 50% от стоимости услуг:

- детям - сиротами и детям, находящимся под опекой;
- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям, у кого один из родителей имеет статус безработного.

Для получения льготы необходимо предоставить копии документов, подтверждающих статус льготной категории.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

7.1. Порядок возврата денежных средств осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

7.2. Возврат денежных средств Потребителю осуществляется в следующих случаях:

- желание Потребителя вернуть денежные средства согласно ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- невозможности исполнения условий Договора со стороны Учреждения согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- в случае отмены занятий по вине Исполнителя услуги, Исполнитель обязуется компенсировать их в ближайшие сроки, или произвести возврат денежных средств за пропущенные занятия.

7.3. Возврат денежных средств Потребителю услуги не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Потребителя согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в случае пропуска занятий без подтверждения уважительной причины данного пропуска (болезнь);
- иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

7.4 Возврат денежных средств осуществляется Потребителю услуги при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств в свободной форме;
- реквизиты действующего банковского счета открытого на территории РФ лицом зарегистрированным на территории РФ (с правом перечисления денежных

средств со стороны третьих лиц), в которых указаны: ФИО, реквизиты расчетного счета;

- чек или квитанция об оплате (при наличии у Потребителя услуги).

7.5. При необходимости сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Потребителя.

7.6 Денежные средства за услуги, не оказанные Потребителю, возвращаются ему в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 7.5 настоящего положения согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг с приложением расчета-обоснования.

8.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденный председателем Комитета. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается Комитетом при составлении бюджета на очередной финансовый год.

8.3. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату и стимулирование труда работников Учреждения и производятся на основании Положения об оплате труда работников, утвержденного приказом Учреждения. Годовой фонд направленный на оплату и стимулирование труда работников Учреждения не должен превышать годового фонда оплаты труда по штатному расписанию основной бюджетной деятельности Учреждения.

- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях, прочие расходы.

8.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.6. Остаток средств, по показателям поступлений и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по окончании финансового года подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 01 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в текущем финансовом году. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с показателями

по поступлениям и расходам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности включенными в план финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

9.1 Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется МКУ «Централизованной бухгалтерией по обслуживанию учреждений физической культуры и спорта» в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, положениями Бюджетного кодекса РФ, согласно заключенному договору.

9.2 МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений физической культуры и спорта» обязано вести бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности, по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2 Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

10.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5 Контроль за предоставлением Учреждением платных услуг осуществляет Комитет и контрольно-надзорные органы в соответствии с планом проверок.

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по физической культуре и спорту

А.В. Мурогин



УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО «ДЮСШ № 4»

П.В. Порошин

ПЕРЕЧЕНЬ
видов платных услуг на 2017 год

1. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации, проведению и участию в проведении семинаров, консультаций, разовых лекций физкультурно-спортивной направленности, экскурсий;
- услуги по организации и проведению семинаров (тренерских, судейских) по видам спорта биатлон, лыжные гонки, настольный теннис, полиатлон, пулевая стрельба, спортивное ориентирование, шахматы;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий с инструктором с различными категориями населения;
- услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по видам спорта биатлон, лыжные гонки, настольный теннис, полиатлон, пулевая стрельба, спортивное ориентирование, шахматы;
- услуги по организации спортивно-зрелищных мероприятий (вечеров, встреч, конкурсов, турниров, кроссов, марафонов, экскурсий, показательных выступлений);
- услуги, связанные с предоставлением третьим лицам части имущества для осуществления ими деятельности (тренажеров, инвентаря, снарядов, предоставление помещений в аренду, техническое обеспечение мероприятий с привлечением персонала и другое);
- предоставление оздоровительных услуг восстановительного центра;
- сдача лома цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация работ и услуг по ремонту и подготовке спортивного инвентаря и прочего инвентаря и оборудования;
- услуги по организации обучения и подготовке к сдаче норм ГТО;
- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

01.09.2017

№ 10-01-10/98

О внесении изменений в приказ
от 20.12.2016 № 10-01-10/131

В соответствии с Постановлением мэрии города Череповца от 13.11.2006 №4900 «О перечне услуг муниципальных организаций, тарифы на которые устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы от 26.09.2006 № 132» (с изменениями), приказом комитета по физической культуре и спорту мэрии от 01.04.2016 № 10-01-10/21а «Об утверждении порядка формирования цен (тарифов) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания, и к иным видам деятельности, оказываемые, согласно их уставам, включая финансово-бухгалтерское обслуживание муниципальными бюджетными учреждениями физической культуры и спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 1 и Приложение 2 Перечня цен (тарифов) платных услуг (работ), оказываемых (предоставляемых) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4», утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту мэрии от 20.12.2016 № 10-01-10/131 «Об утверждении цен (тарифов)» (с изменениями), изложив указанные приложения в новой редакции (прилагаются).

2. Утвердить льготы в размере 50% от стоимости предоставляемых образовательных услуг и услуг по проведению занятий для детей-сирот и детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей, один из родителей которого имеет статус безработного.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2017 и действует до 31.12.2017 года.

Председатель комитета.

А.В. Мурогин



Приложение 1
к приказу комитета по физической
культуре и спорту мэрии
от 20.12.2016 № 10-01-10/131
(вред, от 01.09.2017 № 10-01-10/98)

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН (ТАРИФОВ) И ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
оказываемых (предоставляемых)
МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 4»
с 01.09.2017 по 31.12.2017
по адресу: г.Череповец, ул. Городецкая, д. 26

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения (продолжительность занятия)	Цена (тариф), руб.*
1	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по биатлону	4 занятия по 1,5 часа	400,00
2	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по биатлону	8 занятия по 1,5 часа	800,00
3	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по биатлону	12 занятия по 1,5 часа	1 200,00
4	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по полиатлону	4 занятия по 1,5 часа	400,00
5	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по полиатлону	8 занятий по 1,5 часа	800,00
6	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам «Новички»	6 занятий по 1,5 часа	750,00
7	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам «Новички»	12 занятий по 1,5 часа	1 500,00
8	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам «Играющие»	6 занятий по 1,5 часа	500,00
9	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам «Играющие»	12 занятий по 1,5 часа	1 000,00
10	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий по шахматам с инструктором (по предварительной записи)	1 час	500,00
11	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам (по предварительной записи парное занятие на одной доске)	1 час	100,00

Предоставляются льготы в размере 50% от стоимости услуг (работ) при предъявлении документов (копий), подтверждающих статус льготной категории:

- детей-сирот и детей, находящихся под опекой;
- детей-инвалидов;
- детей из многодетных семей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей, один из родителей которого, имеет статус безработного.



Приложение 2
к приказу комитета по физической
культуре и спорту мэрии
от 20.12.2016 № 10-01-10/131
(вред, от 01.09.2017 № 10-01-10/98)

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН (ТАРИФОВ) И ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
оказываемых (предоставляемых)
МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 4»
с 01.09.2017 по 31.12.2017
по адресу: г.Череповец, Краснодонцев, д. 26 Б

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения (продолжительность занятия)	Цена (тариф), руб.*
1	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по биатлону	4 занятия по 1,5 часа	400,00
2	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по биатлону	8 занятия по 1,5 часа	800,00
3	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по биатлону	12 занятия по 1,5 часа	1 200,00
4	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по настольному теннису (парное занятие по предварительной записи, с человека)	1 час	100,00**
5	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий по настольному теннису с инструктором (предварительная запись)	1 час	500,00
6	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по настольному теннису	4 занятия по 1,5 часа	500,00
7	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по настольному теннису	6 занятий по 1,5 часа	750,00
8	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по настольному теннису	8 занятий по 1,5 часа	1 000,00
9	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по настольному теннису	12 занятий по 1,5 часа	1 500,00
10	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам с инструктором (по предварительной записи)	1 час	500,00
11	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам (по предварительной записи парное занятие на одной доске)	1 час	100,00
12	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам «Новички»	4 занятия по 1,5 часа	500,00
13	Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий по шахматам «Новички»	8 занятий по 1,5 часа	1 000,00



* Предоставляются льготы в размере 50% от стоимости услуг при предъявлении документов (копий), подтверждающих статус льготной категории:

- детей-сирот и детей, находящихся под опекой;
- детей-инвалидов;
- детей из многодетных семей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей, один из родителей которого, имеет статус безработного.

** Предоставляются льготы в размере 80% от стоимости услуг в соответствии с графиком при предъявлении документов (копий), подтверждающих статус категории пенсионеров по возрасту.

**График предоставления времени
для парных занятий по настольному теннису пенсионерам**

Понедельник	8:00- 15:00
<u>Вторник</u>	11:00- 15:00
<u>Среда</u>	11:00-15:00
Четверг	8:00- 15:00
Пятница	8:00- 15:00

