



УТВЕРЖДАЮ

Директор П.В. Порошин

« 29 » декабря 2020 год

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»**  
на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции в МАУ «СШ № 4» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Рассмотрение и внесение изменений в принятые локальные правовые акты, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении <sup>1</sup> (если есть актуализация информации или ошибки)	До 10 января 2021 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <sup>2</sup>	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции или секретарь руководителя
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>3</sup>	Постоянно	Руководитель учреждения
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам <sup>4</sup>	До 30 ноября 2021 г.*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30 ноября 2021 г.*	Комиссия по противодействию



			коррупции
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения <sup>5</sup>	До 30 ноября 2021 г.*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Организация работы комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов в Учреждении (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 30 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup>	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Секретарь руководителя
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях, в семинарах, совещаниях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организованными органами мэрии города	Время организации мероприятия	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие



	в перспективе		коррупции
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>7</sup>	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup>	Постоянно	Лица, ответственные за противодействие коррупции, за работу на сайте
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2021 г.*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по спортивной работе, за работу на сайте
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор, единая комиссия по закупкам, заместители директора, заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	
4.3.	Совершенствование системы учета имущества Учреждения. Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи материальных запасов, особо ценного имущества	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду	Постоянно	



	имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества		
4.5.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом Направление отчета о выполнении плана противодействия коррупции на 2021 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Постоянно 30.06.2021 30.12.2021	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.6.	Разработка плана противодействия коррупции в МАУ «СШ № 4» на 2021 год Направление плана противодействия коррупции на 2021 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Ежегодно до 31 декабря План – до 15.01.2021	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за противодействие коррупции

\* – Рекомендуемые сроки.

<sup>1</sup> – К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков.

<sup>2</sup> – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

<sup>3</sup>– Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

<sup>4</sup> – Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.



<sup>5</sup> – Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.

<sup>6</sup> – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

<sup>7</sup> – При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

<sup>8</sup> – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

<sup>9</sup> – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.